

事務連絡
令和2年10月1日

貸会議室御利用のお客様

埼玉県農業共済組合
総務部総務課

会議室使用料金改定及び御利用方法一部変更について（御案内）

拝啓 中秋の候、皆様にはますます御清祥のこととお慶び申し上げます。
平素より埼玉県農業共済会館貸会議室を御利用いただき誠にありがとうございます。
います。

令和3年4月1日より会議室使用料金を改定させていただくこととなりました。また、御利用方法について令和3年1月4日より一部変更させていただきますので、併せて御案内させていただきます。

なにとぞ御理解いただきますようお願い申し上げます。

敬具

貸会議室の御案内

1 予約について

(1) 予約方法

- ア 電話にて空き状況を照会してください
- イ 会議室利用申込書をダウンロードし、FAXにてお申込みください
- ウ 確定後、会館よりお客様控えをお送りします

(2) 受付時間

9：00～16：30 となっております

(3) 予約受付期間

ご利用日の6カ月前よりお受けいたします

(例：4月30日をご利用の場合、10月1日より予約可能となります)

予約開始月	ご利用希望月
10	4
11	5
12	6
1	7
2	8
3	9
4	10
5	11
6	12
7	1
8	2
9	3

(4) ご利用可能時間

- ア 全日 9：00～16：30
- イ 午前 9：00～12：00
- ウ 午後 12：00～16：30
- エ 超過 最大19：30まで
- オ その他 要相談

(5) ご利用料金

ア 会議室料 平日 (休日は別料金となります)

農業共済会館会議室使用料金表 (税込み) 10%場合

令和3年4月 改正

室名		面積	収容人数	午前(平日)	午後(平日)	全日(平日)	超過(1時間)	
大会議室	4 F	401A~B	112坪	200人	30,000	35,000	60,000	13,000
		401A	56坪	100人	16,000	18,500	32,000	7,000
		401B	56坪	100人	16,000	18,500	32,000	7,000
中会議室	2 F	201~202	36坪	60人	12,000	14,000	24,000	5,200
		202	20坪	30人	8,700	10,200	18,000	3,800
		203	25坪	30人	9,600	11,200	19,500	4,200
		207	25坪	50人	10,500	12,300	21,000	4,600
小会議室	2 F	201	16坪	25人	6,000	7,000	12,000	2,600
		205	11坪	12人	4,800	5,800	9,000	2,100
		206	11坪	12人	4,800	5,800	9,000	2,100

イ 備品等

白黒コピー	@10×1枚
両面コピー	@15×1枚
カラーコピー	@20×1枚
ビデオ・TV・スクリーン	@1,000円×1台

ウ 機材を搬入される場合はご利用料金の2割増しとなります

エ 準備・片付け等のお時間もご利用時間に含まれます

オ 超過料金は30分を超えた場合、発生いたします

(6) ご利用可能日

ア 通常平日のみ

イ 休日(土日祝日)はご相談ください

2 当日の流れ

- (1) 1階受付までお越しください
- (2) 鍵やマイク、ご利用案内等をお渡しいたします
- (3) 使用后、原状復帰、消毒等を行い、鍵を閉め受付へ返却してください
- (4) 請求書をお渡しします（事前のお渡しも可能です）

3 ご利用の注意について

(1) 使用制限

- 以下の場合、申込み完了後、使用中においても、申込み取り消し、使用停止等の処置をとらせていただく場合がございます
また、この場合、料金等は原則として返金いたしません
生じた損害等についても当会館は一切補償いたしません
- ア 不特定多数の出入りする展示会、並びに物品販売等を伴う展示会
イ 政治団体・反社会的勢力団体・宗教活動またはこれらに類する活動を目的とする場合
ウ 規定した新型コロナウイルス感染症対応を怠った場合
エ 申込み時の目的と使用時が異なる場合
オ その他、当会館の運営上不相当と認めた場合

(2) キャンセル料

会議室のキャンセル料		
1カ月前まで	無し	
2週間前まで	50%	
1週間前まで	80%	
前日まで	100%	備品含まない
当日	100%	備品含む

(3) 駐車場のご利用

- ア 事務局のみご利用可能です
イ その他、会議室ご利用の皆様は公共交通機関にてお越しください
ウ タイムズが隣接しておりますが、満車の場合であっても当会館の駐車場に停めることができません

(4) 会館の備品等

- ア 茶器・電気ポットをご利用の場合は受付にてお申し出ください
（利用後は洗って水気をふき取り、元の場所に戻してください）
イ 火気の使用はご遠慮ください

ウ 会館施設、付属品及び備品等を破損等された場合、
修理に係る実費を負担していただきます

エ 料金表に載っていない備品等は料金発生いたしません

(5) 喫煙等

ア 会館内は健康増進法第 25 条に基づき全館禁止となっております

イ 会館外に喫煙所がございますので、そちらをご利用ください

(6) その他

ア ごみの持ち帰りをお願いします

イ 缶・ペットボトルのみ袋にまとめて捨てることが可能です

ウ お手洗いは 4 階・2 階のみとなります

エ 退室の際、消毒及びふき取りをお願い致します（ドアノブ・窓の
取手・机・椅子・マイク等の人の手で触った箇所）

オ 消毒およびふき取りに関しては各自ご持参をお願いします。

カ 事前の荷物受取は行っておりません

キ レイアウト変更は可能です（使用后原状復帰をお願いします）

4 新型コロナウイルス感染症対応

(1) 1 度に参集する人数は密集しないよう配慮をお願いします

(2) 手指の消毒をお願いします

(3) 必ずマスクの着用をお願いします

(4) 埼玉県 LINE コロナお知らせシステムの QR コードの読み取りをお願い
します

(5) 厚生労働省新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）のインス
トールをお願いします

(6) 1 階及び 3 階テナントフロア等に立ち入りはご遠慮願います

(7) お手洗いは 4 階・2 階を使用してください

(8) 準備・片付け等を含め、利用時間を守ってください

(9) 使用した箇所、人の手で触れた箇所は清掃消毒をお願いします

新型コロナウイルス感染症拡大防止のためご理解ご協力をお願いいたします

ご質問等ございましたらお気軽にご連絡ください

埼玉県農業共済組合 総務課